



## KOP. BADAN/ DINAS/KANTOR/ BAGIAN/ KECAMATAN

PBanyuwangi,

Nomor :        /        /        /  
Sifat : Penting/ Segera  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Permohonan Ijin Belajar  
An. Sdr.....

K e p a d a  
Yth. Bupati Banyuwangi  
di –

### BANYUWANGI

Bersama ini dengan hormat kami teruskan Permohonan Ijin untuk mengikuti Program Pendidikan .....Program Studi ..... Fakultas ..... Universitas.....Tahun Akademik....., atas nama. :

Na m a : .....  
N I P : .....  
Pangkat/ Gol. : .....  
Jabatan : .....

Dengan pertimbangan bahwa untuk meningkatkan pengetahuan, kemampuan serta mendukung pelaksanaan tugas-tugas kedinasan dan pelayanan masyarakat, pada prinsipnya kami tidak keberatan/ menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti pendidikan tersebut diatas, dengan catatan bahwa perkuliahan dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan kelengkapan persyaratan sebagai berikut :

1. Foto Copy SK CPNS, PNS, Pangkat Terakhir, Karpeg, DP3 Tahun 2013 dan SKP dan Penilaian Prestasi Kerja PNS terakhir (diligalisiir);
2. Rekomendasi dari Pimpinan yang bersangkutan;
3. Daftar Riwayat Hidup;
4. Foto Copy Surat Pernyataan dari Badan Akreditasi Negara (BAN) menyatakan bahwa Program Studi yang akan ditempuh mendapat Persetujuan/ Akreditasi Minimal B;
5. Foto Copy Surat Kerja Sama Universitas (Mou) (Jika Kerjasama)
6. Jadwal perkuliahan;
7. Foto Copy Ijasah Terakhir;
8. Surat Pernyataan sanggup menanggung biaya sendiri (mengetahui Ka. SKPD dan bermaterai 6.000,-);
9. Surat Pernyataan tidak menuntut Penyesuaian Ijasah dalam kepangkatan setelah menyelesaikan pendidikan (mengetahui Ka. SKPD dan bermaterai 6.000,-);
10. Surat Pernyataan bersedia dan sanggup meninggalkan perkuliahan apabila pada saat yang bersamaan dibutuhkan oleh Satuan Kerja untuk melaksanakan tugas kedinasan dengan penuh rasa tanggung jawab (Mengetahui Ka. SKPD dan bermaterai 6.000,-);

Demikian untuk menjadi periksa dan terima kasih.

**KEPALA BADAN / DINAS/ KANTOR/ BAGIAN  
KABUPATEN BANYUWANGI**

.....

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. N A M A : .....
2. N I P : .....
3. PANGKAT/ GOL. : .....
4. JABATAN : .....
5. UNIT KERJA : .....
6. TEMPAT TANGGAL LAHIR : .....
7. JENIS KELAMIN : .....
8. AGAMA : .....
9. STATUS PERKAWINAN : .....
10. PENDIDIKAN TERAKHIR : .....
11. ALAMAT RUMAH/ TELP./ HP : .....
12. ALAMAT KANTOR/ TELP. : .....
13. KETERANGAN FISIK :
  - a. Tinggi / Berat Badan : .....
  - b. Jenis Rambut : .....
  - c. Bentuk Muka : .....
  - d. Warna Kulit : .....
  - e. Ciri - ciri kulit : .....
  - f. Cacat Tubuh : .....
14. KEGEMARAN : .....

Banyuwangi, .....

Yang membuat

(.....)

## SURAT PERNYATAAN

Yang ber tanda tangan dibawah ini :

N a m a : .....

N I P : .....

Tempat/ Tanggal Lahir : .....

Agama : .....

Unit Kerja : .....

Dengan ini kami menyatakan sesungguhnya bahwa selama mengikuti Program Pendidikan .....Program Studi .....Fakultas ..... Universitas ..... Tahun Akademik ....., kami bersedia menanggung sendiri seluruh biaya pendidikan (swadana) dan siap kembali mengabdikan diri di Wilayah Kabupaten Bayuwangi;

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dijadikan maklum dan atas perhatiaannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui :  
Kepala SKPD

Banyuwangi, .....  
Yang membuat,

Materai 6.000,-

(.....)  
Pangkat  
NIP.

(.....)

Banyuwangi, .....

Kepada

Yth. Bapak Bupati Banyuwangi

Melalui

Ka.Badan/Dinas/Kantor/Camat Kabupaten Banyuwangi

di-

**BANYUWANGI**

Guna meningkatkan kemampuan, menambah ilmu dan pengetahuan serta kualitas pengabdian kepada masyarakat, bangsa dan Negara, dengan ini kami sebagai unsure aparat pemerintah bermaksud mengajukan Permohonan Ijin Belajar pada Progam Pendidikan ..... Program Studi .....Fakultas ..... Universitas .....Tahun Akademik .....

Sebagai kelengkapan permohonan, kami lampirkan sebagai berikut :

1. Foto Copy SK CPNS, PNS, Pangkat Terakhir, Karpeg, DP3 Tahun 2013 dan SKP dan Penilaian Prestasi Kerja PNS terakhir (diligalisiir);
2. Rekomendasi dari Pimpinan yang bersangkutan;
3. Daftar Riwayat Hidup;
4. Foto Copy Surat Pernyataan dari Badan Akreditasi Negara (BAN) menyatakan bahwa Program Studi yang akan ditempuh mendapat Persetujuan/ Akreditasi Minimal B;
5. Foto Copy Surat Kerja Sama Universitas (Mou) (Jika Kerjasama)
6. Jadwal perkuliahan;
7. Foto Copy Ijasah Terakhir;
8. Surat Pernyataan sanggup menanggung biaya sendiri (mengetahui Ka SKPD dan bermaterai 6.000,-);
9. Surat Pernyataan tidak menuntut Penyesuaian Ijasah dalam kepangkatan setelah menyelesaikan pendidikan (mengetahui Ka. SKPD dan bermaterai 6.000,-);
10. Surat Pernyataan bersedia dan sanggup meninggalkan perkuliahan apabila pada saat yang bersamaan dibutuhkan oleh Satuan Kerja untuk melaksanakan tugas kedinasan dengan penuh rasa tanggung jawab (mengetahui Ka. SKPD dan bermaterai 6.000,-);

Demikian permohonan kami degan harapan semoga Bapak Bupati Banyuwangi berkenan mengabulkannya.

Hormat Kami,

(.....)

**Catatan : Tulisan yg blok merah dilampirkan jika diperlukan**

# SURAT PERNYATAAN

Yang ber tanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Tempat/ Tanggal Lahir : .....  
Agama : .....  
Unit Kerja : .....

Dengan ini kami menyatakan sesungguhnya bahwa selama mengikuti Program Pendidikan ..... Program Studi .....Fakultas ..... .Universitas .....Tahun Akademik ....., kami bersedia mematuhi aturan untuk tidak meninggalkan jam dinas selama mengikuti pendidikan, tidak menuntut penyesuaian ijazah dalam kepangkatan setelah dinyatakan lulus pendidikan;

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dijadikan maklum dan atas perhatiaannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui :  
Kepala SKPD

Banyuwangi, .....  
Yang membuat,

Materai 6.000,-

(.....)  
Pangkat  
NIP.

(.....)

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP. :  
Pangkat, Golongan/ Ruang :  
Tempat/Tgl Lahir :  
Agama :  
Unit Kerja :  
No. Telepon / HP :

Dengan ini menyatakan bahwa :

Saya bersedia dan sanggup meninggalkan perkuliahan apabila pada saat yang bersamaan dibutuhkan oleh Satuan Kerja untuk melaksanakan tugas kedinasan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dan apabila melanggar saya bersedia menerima sanksi administrasi sesuai peraturan yang berlaku.

Mengetahui :  
Kepala SKPD

Banyuwangi, .....  
Yang membuat,

Materai 6.000,-

(.....)  
Pangkat  
NIP.

(.....)