



KOP. BADAN/ DINAS/KANTOR/ BAGIAN/ KECAMATAN

Nomor : / / /
Sifat : Penting/ Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Tugas Belajar
 An. Sdr.....

Banyuwangi,
K e p a d a
Yth. Bupati Banyuwangi

di -
B A N Y U W A N G I

Bersama ini dengan hormat kami teruskan Permohonan Tugas untuk mengikuti Program Pendidikan..... Program Studi Fakultas Universitas Tahun Akademik....., atas nama. :

Na m a :
N I P :
Pangkat, Gol/ Ruang :
Jabatan :

Dengan pertimbangan bahwa untuk meningkatkan pengetahuan, kemampuan serta mendukung pelaksanaan tugas-tugas kedinasan dan pelayanan masyarakat, pada prinsipnya kami tidak keberatan/ menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti pendidikan tersebut diatas, dengan catatan bahwa perkuliahan dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan kelengkapan persyaratan sebagai berikut :

1. Kajian Tugas Belajar Ka. Instansi kepada Bupati;
2. Rekomendasi dari Pimpinan yang bersangkutan;
3. Surat Permohonandan Kajian yang bersangkutan kepada Bupati melalui Ka. Instansi masing-masing;
4. Foto Copy SK CPNS, PNS, Pangkat Terakhir, Karpeg, DP3 Tahun 2013 dan SKP dan Penilaian Prestasi Kerja PNS terakhir (diligalisiir);
5. Surat Penawaran program Tugas Belajar dari Universitas;
6. Foto Copy Surat Pernyataan dari Badan Akriditasi Negara (BAN) menyatakan bahwa Program Studi yang akan ditempuh mendapat Persetujuan/ Akriditasi Minimal B;
7. Surat Keterangan Hasil Seleksi;
8. Daftar Riwayat Hidup;
9. Surat Keterangan dinyatakan lulus dan diterima dari Universitas;
10. Foto Copy Ijasah Terakhir;
11. Surat Pernyataan sanggup menanggung biaya sendiri (mengetahui Ka. SKPD dan bermaterai 6.000,-);
12. Surat pernyataan tidak menuntut penyesuaian ijasah dalam kepangkatan setelah menyelesaikan pendidikan (mengetahui Ka. SKPD dan bermaterai 6.000,-);
13. Surat pernyataan sanggup mengembalikan biaya Kuliah apabila mengundurkan diri sebelum menyelesaikan pendidikan apabila Tugas Belajar dibiayai APBD (mengetahui Ka. SKPD dan bermaterai 6.000,-)
14. Surat Tidak akan mengajukan **mutasi keluar daerah** atau pindah ke Pemerintah Kabupaten/Kota lain dan bersedia kembali melaksanakan tugas-tugas kedinasan di Pemerintah Kabupaten Banyuwangi setelah menyelesaikan pendidikan (mengetahui Ka. SKPD dan bermaterai 6.000,-)

Demikian untuk menjadi periksa dan terima kasih.

**KEPALA BADAN / DINAS/ KANTOR/ BAGIAN
KABUPATEN BANYUWANGI**

.....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. N A M A :
2. N I P :
3. PANGKAT/ GOL. :
4. JABATAN :
5. UNIT KERJA :
6. TEMPAT TANGGAL LAHIR :
7. JENIS KELAMIN :
8. AGAMA :
9. STATUS PERKAWINAN :
10. PENDIDIKAN TERAKHIR :
11. ALAMAT RUMAH/ TELP. :
12. ALAMAT KANTOR/ TELP. :
13. KETERANGAN FISIK :
 - a. Tinggi / Berat Badan :
 - b. Jenis Rambut :
 - c. Bentuk Muka :
 - d. Warna Kulit :
 - e. Ciri - ciri kulit :
 - f. Cacat Tubuh :
14. KEGEMARAN :

Banyuwangi,

Yang membuat

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang ber tanda tangan dibawah ini :

N a m a :
N I P :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Agama :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa kami tidak akan mengajukan mutasi/ pindah keluar Kabupaten Banyuwangi dan bersedia kembali melaksanakan tugas-tugas kedinasan di Pemerintah Kabupaten Banyuwangi setelah menyelesaikan/lulus mengikuti Tugas Belajar Program Pendidikan..... Program Studi..... FakultasUniversitas.....Tahun Akademik

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dijadikan maklum dan atas perhatiaannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui :
Kepala SKPD

Banyuwangi,
Yang membuat,

Materai 6.000,-

(.....)
Pangkat
NIP.

(.....)

Banyuwangi,

Kepada

Yth. Bapak Bupati Banyuwangi

Melalui

Ka.Badan/Dinas/Kantor/CamatKab. Banyuwangi

di-

B A N Y U W A N G I

Perihal : **Permohonan Tugas Belajar**

Guna meningkatkan kemampuan, menambah ilmu dan pengetahuan serta kualitas pengabdian kepada masyarakat, bangsa dan Negara, dengan ini kami sebagai unsur aparat pemerintah bermaksud mengajukan Permohonan Tugas Belajar pada Program..... Fakultas UniversitasTahun Akademik

Sebagai kelengkapan permohonan, kami lampirkan sebagai berikut :

1. Kajian Tugas Belajar Ka. Instansi kepada Bupati;
2. Rekomendasi dari Pimpinan yang bersangkutan;
3. Surat Permohonandan Kajian yang bersangkutan kepada Bupati melalui Ka. Instansi masing-masing;
4. Foto Copy SK CPNS, PNS, Pangkat Terakhir,Karpeg, DP3 Tahun 2013 dan SKP dan Penilaian Prestasi Kerja PNS terakhir (diligalisiir);
5. Surat Penawaran program Tugas Belajar dari Universitas;
6. Foto Copy Surat Pernyataan dari Badan Akreditasi Negara (BAN) menyatakan bahwa Program Studi yang akan ditempuh mendapat Persetujuan/ Akreditasi Minimal B;
7. Surat Keterangan Hasil Seleksi;
8. Daftar Riwayat Hidup;
9. Surat Keterangan dinyatakan lulus dan diterima dari Universitas;
10. Foto Copy Ijasah Terakhir;
11. Surat Pernyataan sanggup menanggung biaya sendiri (mengetahui Ka. SKPD dan bermaterai 6.000,-);
12. Surat pernyataan tidak menuntut penyesuaian ijasah dalam kepangkatan setelah menyelesaikan pendidikan (mengetahui Ka. SKPD dan bermaterai 6.000,-);
13. Surat pernyataan sanggup mengembalikan biaya Kuliah apabila mengundurkan diri sebelum menyelesaikan pendidikan apabila Tugas Belajar dibiayai APBD (mengetahui Ka. SKPD dan bermaterai 6.000,-)
14. Surat Tidak akan mengajukan **mutasi keluar daerah** atau pindah ke Pemerintah Kabupaten/Kota lain dan bersedia kembali melaksanakan tugas-tugas kedinasan di Pemerintah Kabupaten Banyuwangi setelah menyelesaikan pendidikan (mengetahui Ka. SKPD dan bermaterai 6.000,-)

Demikian permohonan kami degan harapan semoga Bapak Bupati Banyuwangi berkenan mengabulkannya.

Hormat Kami,

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang ber tanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Agama :
Unit Kerja :

Dengan ini kami menyatakan sesungguhnya bahwa kami tidak menuntut penyesuaian ijazah dalam kepangkatan setelah dinyatakan lulus mengikuti Tugas Belajar Program PendidikanProgram StudiFakultas.....Universitas.....Tahun Akademik.....

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dijadikan maklum dan atas perhatiaannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui :
Kepala SKPD

Banyuwangi,
Yang membuat,

Materai 6.000,-

(.....)
Pangkat
NIP.

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang ber tanda tangan dibawah ini :

N a m a :
N I P :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Agama :
Unit Kerja :

Dengan ini kami menyatakan sesungguhnya bahwa selama mengikuti PendidikanProgram StudiFakultas pada Universitas Tahun Akademik, kami bersedia menanggung sendiri seluruh yang tidak termasuk dalam biaya tugas belajar dari lembaga atau secara swadana menanggung biaya pendidikan tugas belajar.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dijadikan maklum dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui :
Kepala SKPD

Banyuwangi,
Yang membuat,

Materai 6.000,-

(.....)
Pangkat
NIP.

(.....)